

ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
AUTIERI D'ITALIA



REGOLAMENTO  
PER L'ESECUZIONE DELLO STATUTO

- EDIZIONE 2021 -

Roma - 2021



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE AUTIERI D'ITALIA**



**REGOLAMENTO  
PER L'ESECUZIONE DELLO STATUTO**

**- EDIZIONE 2021 -**

**Roma ~ 2021**







# ATTO DI APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE  
APPROVA IL PRESENTE REGOLAMENTO  
PER L'ESECUZIONE DELLO STATUTO  
EDIZIONE 2020

Roma, 15 settembre 2021



IL PRESIDENTE NAZIONALE

Gen. Gen. (c.a.) DE Luca Dott. Vincenzo



## INDICE

	Pagina
Art. 1 Finalità.....	5
Art. 2 Raduno nazionale.....	5
Art. 3 Iscrizione alla Associazione.....	5
Art. 4 Sospensione, radiazione, ricorso, riammissione.....	6
Art. 5 Decadenza da cariche sociali.....	6
Art. 6 Gettoni di presenza, rimborsi, spese.....	6
Art.7 Assemblea Nazionale.....	7
Art. 8 Consiglio Direttivo Nazionale.....	7
Art.9 Presidente e Vice Presidenti Nazionali.....	7
Art.10 Segretario Generale e Capo della Segreteria.....	8
Art. 11 Tesoriere nazionale.....	8
Art. 12 Revisori dei Conti.....	8
Art. 13 Delegati Regionali.....	9
Art. 14 Vacanze nelle cariche di Delegato regionale e di Presidente di Sezione.....	9
Art.15 Candidatura dei Consiglieri Nazionali.....	9
Art. 16 Sezioni (organi e compiti), Cariche (elezioni e vacanze).....	9
Art. 17 Norme elettorali per cariche nazionali e sezionali.....	10
Art. 18 Validità delle Assemblee.....	11
Art. 19 Quote sociali.....	11
Art. 20 Tessera sociale.....	12
Art. 21 Rinnovo del tesseramento.....	12
Art. 22Scioglimento delle Sezioni.....	12
Art. 23 Sussidi finanziari.....	12
Art. 24 Periodico dell'Associazione.....	13
Art. 25 Uniforme Sociale.....	13

## Allegati

Allegati 1 – Domanda di iscrizione all’ANAI	15
Allegato 2 – Offerta di Candidatura alle Cariche di Vertice	17
Allegato 3 – Scheda di votazione per le elezioni delle Cariche di Vertice	19
Allegato 3 (seguito) – NOTE importanti per le Schede di votazione	21
Allegato 4 – Accettazione di candidatura alle Cariche di Vertice	23
Allegato 5 – Distintivo di Grado Sociale	25
Allegato 6 – Berrettino per Autierine	27
Allegato 7 – Schede da consegnare per le votazioni	29

## ART. 1

### **Finalità**

Per il raggiungimento delle finalità previste all'art 2 dello Statuto, i Consiglieri Nazionali, i Delegati Regionali ed i Presidenti di Sezione, richiamandosi allo spirito di Corpo che unisce i componenti dell'Associazione, sono tenuti a:

- promuovere in campo interregionale, regionale e sezionale periodiche riunioni culturali a sfondo patriottico, conviviale e di lecito e sano divertimento;
- organizzare visite di interesse artistico, gite a carattere turistico, manifestazioni sportive di ogni tipo, ivi compreso il campeggio;
- visite a stabilimenti industriali, militari e di interesse comune;
- agevolare la formazione di Gruppi di Volontariato di Protezione Civile;
- mantenere stretti contatti con le locali autorità civili, militari e religiose nonché con le altre Associazioni d'Arma e con le Associazioni Combattentistiche aderendo alle manifestazioni organizzate ufficialmente ed alle quali vengono invitati.

## ART. 2

### **Raduno Nazionale**

Il raduno nazionale viene, di norma, organizzato ogni due o tre anni, ad eccezione per particolari eventi storici, nella località stabilita dal Consiglio Direttivo Nazionale che approva le direttive generali per il suo svolgimento. La riuscita del raduno, riveste notevole importanza ai fini del prestigio e dell'affermazione dell'Associazione, coinvolge la collaborazione di tutti gli organi direttivi e di tutti i soci.

L'organizzazione è affidata ad un Comitato Organizzatore, nominato dal Comitato di Presidenza e la cui attività è coordinata dal Presidente Nazionale.

Il Presidente del Comitato Organizzatore del raduno è tenuto a presentare alla Presidenza Nazionale, entro un mese dal termine del raduno, un rendiconto dell'impiego delle somme ricevute dalla Presidenza Nazionale con i relativi documenti giustificativi ed una relazione riassuntiva del raduno stesso.

## ART.3

### **Iscrizione all'Associazione**

La domanda di ammissione a socio è redatta in carta libera, su modello conforme all'**allegato 1**, tenendo conto delle norme sulla privacy, e deve essere presentata o trasmessa dall'interessato al Presidente di Sezione locale o direttamente alla Presidenza Nazionale o ad uno dei Consiglieri nazionali o dei Delegati regionali, i quali le faranno pervenire al Presidente della Sezione cui gli aspiranti dovranno essere iscritti. Il Presidente Nazionale ha facoltà di autorizzare l'iscrizione, presso la Presidenza Nazionale dell'Associazione, di coloro che risiedono in località dove non esistono Sezioni o di coloro **che richiedono espressamente di essere iscritti presso la Presidenza Nazionale**. I soci iscritti presso la Presidenza Nazionale fanno parte del "Gruppo Presidenza Nazionale", il cui Capo Gruppo è nominato dal Presidente Nazionale.

I soci che abbiano effettuato l'iscrizione presso la Presidenza Nazionale possono, con semplice avviso alla Presidenza Nazionale stessa, passare a far parte delle Sezioni che esistano o vengano costituite nel territorio di residenza.

L'accoglimento della domanda per coloro che aspirano all'iscrizione presso la Presidenza Nazionale è devoluto al Presidente Nazionale, per gli altri, al Consiglio della Sezione competente.

Nel caso che la domanda venga respinta dal Consiglio di Sezione, il Presidente della Sezione stessa dovrà darne motivata comunicazione scritta all'interessato.

Questi può ricorrere, con le modalità indicate all'art. 6 dello Statuto.



#### ART 4

#### **Sospensione, radiazione, ricorso, riammissione**

Un Socio può perdere il proprio status per:

- sospensione (da 3 a 12 mesi), per comportamento scorretto o contrario ai doveri morali verso l'Associazione o verso i suoi Organi, viene decisa dal Presidente di Sezione, sentito il Consiglio Sezionale. Lo stesso Presidente ne dà comunicazione all'interessato con lettera raccomandata e segnala il provvedimento al Delegato Regionale ed al Presidente Nazionale;
- espulsione (per le infrazioni di particolare gravità nonché per i motivi di cui all'art. 8 (dello Statuto) viene decisa dal Collegio Nazionale dei Probiviri, al quale il Presidente della Sezione inoltrerà la proposta.

Il socio sospeso od espulso può ricorrere avverso il provvedimento e con le stesse modalità indicate all'art. 6 dello Statuto, al Collegio nazionale dei Probiviri che decide in via definitiva ed inappellabile dandone notizia all'interessato, al Presidente Nazionale, al Delegato Regionale ed al Presidente di Sezione.

La perdita dello status di socio comporta, altresì, la perdita del diritto all'uso della tessera, del distintivo e di quant'altro compete ai soci. Per i soci iscritti alla Presidenza Nazionale, i provvedimenti menzionati vengono attivati dal Presidente Nazionale.

Decorsi **tre anni** dal giorno in cui è divenuta effettiva l'espulsione, il socio che abbia dato prove effettive di sincero ravvedimento, potrà chiedere la riammissione all'Associazione facendone richiesta al Collegio Nazionale dei Probiviri tramite il Presidente della Sezione alla quale apparteneva il socio prima che fosse radiato.

Il Presidente della Sezione dovrà formulare motivate proposte sulla riammissione o meno del richiedente.

#### ART.5

#### **Decadenza da cariche sociali**

Se il provvedimento di sospensione o espulsione è preso nei confronti di un Presidente di Sezione o di un membro del Consiglio Direttivo nazionale o del Collegio Nazionale dei Revisori dei Conti o del Collegio nazionale dei Probiviri, esso decade anche dall'incarico ricoperto.

La decadenza dall'incarico viene sancita dal Presidente Nazionale.

I soci che ricoprono a livello nazionale o sezionale una qualsiasi delle cariche sociali previste dallo Statuto (Presidente, Vice Presidente, Delegato Regionale, Consigliere, Revisore dei Conti, Probiviro) possono candidarsi a cariche politiche e/o amministrative ma, contestualmente, devono sospendersi dalla carica associativa rivestita, fino ai risultati definitivi delle elezioni alle quali hanno partecipato.

La decadenza dalla carica degli eletti viene sancita dal Presidente Nazionale o dal Presidente di Sezione o dal Delegato Regionale, a seconda del livello di carica (nazionale o sezionale) ricoperta dal dimissionario.

#### ART.6

#### **Gettoni di presenza, rimborsi, spese**

Per le cariche sociali non sono previste retribuzioni. Tuttavia al Segretario Generale, al Capo della Segreteria dell'Associazione ed ai Segretari-Tesoriere delle Sezioni che superino i cento iscritti potranno essere concessi, in base alla disponibilità dei fondi, quei gettoni di presenza o rimborsi che i rispettivi Consigli riterranno di stabilire anno per anno all'atto dell'approvazione del bilancio preventivo.

Il Consiglio Direttivo Nazionale disciplinerà la corresponsione di gettoni di presenza od il rimborso delle spese a favore del Presidente Nazionale dell'Associazione, dei Consiglieri Nazionali, dei Delegati Regionali, dei Revisori dei Conti e dei Probiviri nelle loro trasferte, nonché l'ammontare dell'indennità di rappresentanza per il Presidente Nazionale dell'Associazione.

I gettoni di presenza od i rimborsi eventualmente concessi a favore del Segretario Generale, del Capo della segreteria dell'Associazione e dei Segretari-Tesoriere delle Sezioni, nonché l'indennità di rappresentanza di cui sopra, sono corrisposti, in luogo dei titolari delle predette cariche sociali, a chi li sostituisce e ne esercita le funzioni.

L'indennità di rappresentanza costituisce rimborso forfettario delle spese non documentabili, sostenute in relazione alla carica ricoperta.

In ogni caso i gettoni di presenza, i rimborsi spese e le indennità di rappresentanza non costituiscono emolumento e vanno contabilizzati secondo le vigenti disposizioni di legge.

#### ART. 7

##### **Assemblea nazionale**

La convocazione dell'Assemblea Nazionale ha luogo secondo quanto previsto dall'art. 10 dello Statuto, è prevista annualmente e si attua con avviso ai Presidenti di Sezione, ai componenti del Collegio Nazionale dei Revisori dei Conti effettivi e dei Proviviri, a cura della Presidenza Nazionale, almeno 30 (trenta) giorni prima del giorno fissato, comunicando giorno, luogo ed ora dell'adunanza in prima ed in seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

Per ogni riunione dell'Assemblea Nazionale viene redatto, su apposito registro, un verbale riassuntivo che è firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

Le disposizioni di carattere generale emanate dall'Assemblea Nazionale, dal Consiglio Direttivo nazionale, dal Comitato di Presidenza e dal Presidente Nazionale sono pubblicate sul periodico dell'Associazione.

**In situazioni di emergenza, la riunione dell'Assemblea Nazionale può svolgersi in "videoconferenza", sentito il parere dei Presidenti di Sezione.**

#### ART. 8

##### **Consiglio Direttivo Nazionale**

Il Consiglio Direttivo Nazionale è convocato dal Presidente Nazionale almeno una volta all'anno.

In caso di urgenza, la convocazione può essere fatta con preavviso di 5 (cinque) giorni mediante telegramma oppure e-mail.

Coloro che sono impossibilitati ad intervenire alle riunioni del Consiglio Direttivo nazionale possono comunicare per iscritto il proprio parere sulle questioni poste all'ordine del giorno della riunione formulando, ove lo credano, osservazioni e proposte.

Tali comunicazioni sono fatte leggere dal Presidente non appena aperta la seduta.

Oltre alle incombenze ad esso devolute dall'art. 11 dello Statuto, il Consiglio Direttivo nazionale:

- esamina e decide preventivamente sulle iniziative che comportino modifiche ai bilanci ed implichino impegni di qualsiasi genere per l'Associazione;
- dà parere su tutte le questioni ad esso sottoposte dal Presidente Nazionale.

**In situazioni di emergenza, la riunione del Consiglio Direttivo può svolgersi in "videoconferenza", sentito il parere dei Consiglieri Nazionali.**

#### ART. 9

##### **Presidente e Vice Presidenti nazionali**

Il Presidente Nazionale rappresenta legalmente l'Associazione. Emanando tutte le disposizioni di carattere generale che ritenga opportune per la migliore applicazione dello Statuto e del Regolamento.

Qualora lo ritenga necessario e per le questioni di maggiore urgenza, egli può sentire i componenti del Comitato di Presidenza, previsto dall'art. 12 dello Statuto, o convocandoli alla Presidenza Nazionale o interpellandoli per iscritto.

È facoltà del Presidente Nazionale concedere alle Sezioni e ai soci che i Presidenti di Sezione, sentito il Delegato Regionale, segnalano per qualche particolare servizio reso nell'ambito della Sezione stessa, una attestazione di merito con rilascio di apposito attestato e relativa medaglia; analogamente il Presidente può concedere d'iniziativa attestazioni ai Comandanti/Direttori di Ente/Reparto che abbiano svolto attività meritorie nei riguardi dell'Associazione.

I Vice Presidenti coadiuvano il Presidente ed assolvono gli incarichi di volta in volta affidati a ciascuno di essi dal Presidente medesimo.

In caso di assenza del Presidente, lo sostituisce il Vice Presidente residente in Roma ovvero, in caso di indisponibilità di quest'ultimo, il Vice Presidente più anziano di carica.

Il Presidente Nazionale ha facoltà di esonerare le Sezioni, che abbiano comprovate difficoltà finanziarie, dai versamenti alla Presidenza nazionale ma deve sottoporre tali esoneri alla approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale nella riunione immediatamente successiva alla data nella quale ha accordato gli esoneri stessi.

#### ART. 10

##### **Segretario Generale e Capo della Segreteria**

Il Segretario Generale dell'Associazione è il consulente ed il collaboratore del Presidente Nazionale:

- coordina l'attività degli Organi sociali dell'Associazione;
- predispone i dati necessari per la relazione morale e registra le benemerienze e le onorificenze che vengono concesse.

Il Segretario Generale, viene nominato dal Presidente Nazionale ed oltre ai citati incarichi, è deputato alla tenuta:

- dei registri e degli schedari di cui all'art. 26 dello Statuto, ad eccezione del registro di cassa e dei documenti contabili obbligatori che vengono tenuti dal Tesoriere Nazionale;
- dei registri dei verbali dell'Assemblea Nazionale, di quelli del Consiglio Direttivo Nazionale e di quelli delle operazioni elettorali;
- dei registri dei verbali del Collegio Nazionale dei Revisori dei Conti e di quelli del Collegio Nazionale dei Proviviri;
- del registro dei verbali del Comitato di Presidenza;
- dell'Archivio dei Soci Benemeriti, dei Soci Onorari e Ordinari e delle attestazioni di plauso;
- raccoglie le istanze che pervengono dai Presidenti di Sezione, tramite i Delegati Regionali, relative alle Onorificenze O.M.R.I. dei Soci, e provvede all'inoltro alle SS.AA..

Il Capo della Segreteria può identificarsi con il Segretario Generale.

#### ART. 11

##### **Tesoriere Nazionale**

Il Tesoriere, nella sua qualità di amministratore dell'Associazione, cura le esazioni rilasciandone ricevuta, provvede alla registrazione contabile dell'importo delle tessere annuali e delle quote associative degli iscritti alla Presidenza Nazionale, nonché delle somme che pervengono alla Presidenza Nazionale a qualsiasi titolo.

Provvede ad effettuare i pagamenti autorizzati dal Presidente Nazionale, ritirando quietanza.

Tiene depositate le somme affidategli presso un istituto bancario ed un ufficio postale secondo le disposizioni che riceve dal Presidente Nazionale.

I depositi debbono essere intestati all'Associazione.

Ad ogni riunione del Consiglio Direttivo nazionale è tenuto a far conoscere la situazione di cassa, mediante apposito estratto.

Compila i bilanci annuali preventivo e consuntivo da presentare al Presidente Nazionale per l'approvazione dell'Assemblea Nazionale, previo esame e riscontro - con apposita relazione - del Collegio nazionale dei Revisori dei Conti.

#### ART. 12

##### **Revisori dei Conti**

I membri effettivi del Collegio nazionale dei Revisori dei Conti controllano almeno una volta all'anno, in occasione della compilazione dei bilanci annuali, i registri ed i documenti contabili, nonché i bilanci stessi redigendo apposita relazione tecnica da allegarsi al bilancio consuntivo. Tale relazione sarà resa nota nella riunione dell'Assemblea Nazionale.

ART. 13  
**Delegati regionali**

I Delegati Regionali sono gli organi di collegamento fra la Presidenza Nazionale e gli organi periferici della Associazione, coordinano l'attività delle Sezioni nella Regione, stimolandone le iniziative e portando il contributo della loro esperienza e dell'autorità di cui sono investiti quali membri del Consiglio Direttivo nazionale; indicano l'Assemblea Regionale, al termine del loro mandato, per l'elezione del nuovo Delegato Regionale, con le stesse modalità elettorali di cui all'art. 23 dello Statuto. I Delegati Regionali possono intervenire come osservatori alle riunioni dei Consigli e delle Assemblee delle Sezioni della loro giurisdizione.

Per la tenuta ed il disbrigo del carteggio strettamente necessario, relativo alle loro funzioni, i Delegati regionali possono avvalersi della segreteria della Sezione da loro presieduta.

ART. 14  
**Vacanze nelle cariche di Delegato Regionale  
e di Presidente di Sezione**

Se un Presidente di Sezione viene a mancare, per qualsiasi motivo, prima della scadenza naturale del suo mandato, il Vice Presidente di Sezione più anziano della Sezione assume la presidenza "ad inetrim" della Sezione e convoca, entro 30 (trenta) giorni, il Consiglio Direttivo Sezionale per provvedere all'elezione del nuovo Presidente.

Qualora il Presidente di Sezione venuto a mancare sia anche Delegato Regionale, il Presidente di Sezione più anziano nell'ambito della Regione, ad elezione del nuovo Presidente di Sezione avvenuta, convoca – entro 30 (trenta) giorni – l'Assemblea Regionale, per l'elezione del nuovo Delegato Regionale, con le modalità definite dall'art. 19 dello Statuto.

Fino alla elezione del nuovo Delegato Regionale, assume anche la carica di Delegato Regionale "ad interim"

Di ciascuna delle due citate elezioni dovrà essere redatto verbale da inviare, in copia, alla Presidenza nazionale.

ART. 15  
**Candidatura dei Consiglieri Nazionali**

La candidatura dei 12 (dodici) Consiglieri Nazionali è presentata alla Presidenza Nazionale con apposita "Scheda di Candidatura" (fac-simile in **allegato 2**) compilate dai singoli interessati, e dopo accettazione scritta, sia da parte del Consiglio Direttivo Sezionale, sia dai Presidenti di Sezione o loro delegati.

Alla carica possono candidarsi tutti i soci ordinari, anche se ricoprono la carica di Presidente di Sezione o di membro del Consiglio Sezionale (art. 20 dello Statuto), ad eccezione dei Delegati Regionali.

Le candidature debbono pervenire alla Presidenza Nazionale almeno 30 (trenta) giorni prima della riunione dell'Assemblea Nazionale.

ART. 16  
**Sezioni (organi e compiti), Cariche (elezioni e vacanze)**

La costituzione delle Sezioni deve essere ratificata – con apposito decreto – dal Presidente Nazionale dell'Associazione al quale va immediatamente inviato, per conoscenza, anche il verbale delle successive elezioni dei Consigli di Sezione.

Le Sezioni dipendono dalla Presidenza Nazionale dell'Associazione, con la quale intercorrono rapporti di stretta collaborazione. È fatto assoluto divieto alle Sezioni di rivolgersi direttamente, per ragioni inerenti la vita dell'Associazione, alla Presidenza della Repubblica, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al Ministero della Difesa.

È altresì vietato tassativamente alle Sezioni di inoltrare istanze di qualsiasi genere alle predette autorità.



La trasgressione a tale norma implica il deferimento del Presidente della Sezione al Presidente Nazionale il quale, nei casi più gravi, potrà procedere alla sospensione del predetto Presidente di Sezione, sentito il parere del Comitato di Presidenza.

Le Sezioni possono intitolarsi, previa approvazione del Comitato di Presidenza, ad un Eroe degli Autieri o ad un socio deceduto che abbia ben meritato.

L'Assemblea delle Sezioni è composta da tutti i soci aventi diritto al voto. La convocazione delle Assemblee sezionali ordinarie e straordinarie è normalmente deliberata dal Consiglio della Sezione ed è comunicata ai soci almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata.

Il Consiglio di Sezione rappresenta tutti gli iscritti di essa ed, oltre ai compiti di cui all'art. 21 dello Statuto, ha facoltà di farsi promotore di organiche e concrete proposte da sottoporre alle decisioni del Consiglio Direttivo nazionale, purché risultino votate a maggioranza e riflettano questioni di principio o l'adozione di provvedimenti di carattere generale.

La data e l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio di Sezione sono comunicati ai membri del Consiglio stesso dal Presidente della Sezione almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata per la riunione. In caso di urgenza, la convocazione può essere fatta con preavviso di 24 ore almeno. Per ogni riunione del Consiglio di Sezione sarà redatto apposito verbale riassuntivo.

Il Presidente di Sezione, sentito il Consiglio Sezionale, segnala alla Presidenza Nazionale, tramite il Delegato Regionale che esprime il proprio parere, il/i nominativo/i di Socio/i che si sia/siano particolarmente distinto/i per l'attività svolta nell'Associazione.

Tale/i, nominativo/i sarà/anno nominato/i dal Presidente Nazionale "Socio Onorario/Benemerito" mediante apposito Diploma. La "nomina" verrà pubblicata su L'AUTIERE.

Il Presidente di Sezione cura lo sviluppo della propria Sezione ed il suo regolare funzionamento, promuovendone le migliori forme assistenziali, culturali, ricreative ed economiche. È sua facoltà sentire il parere del Consiglio di Sezione su tutte le questioni sulle quali ritenga interpellarlo. Tale parere è però obbligatorio e vincolante per tutte quelle iniziative che comportino aggravii al bilancio o ne implicino impegni morali. Indice, 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza del mandato triennale, l'Assemblea dei soci per procedere alla elezione delle nuove cariche sociali. Le modalità sono quelle riportate agli artt. 23 e 24 dello Statuto.

I Vice Presidenti della Sezione coadiuvano il Presidente ed assolvono gli incarichi che di volta in volta vengono loro affidati. Il più anziano di età lo sostituisce in caso di assenza temporanea.

In caso di dimissioni o decesso o decadenza, per qualsiasi causa, dall'incarico di Presidente, il Vice Presidente più anziano convoca il Consiglio sezionale per procedere ad elezione - entro 30 (trenta) giorni - ed in questo periodo svolge funzioni di Presidente.

Dell'avvenuta elezione dovrà essere redatto apposito verbale (precedente art. 15), da inviare in copia alla Presidenza Nazionale.

Il Collegio sezionale dei Revisori dei Conti controlla, in sede di bilancio, i registri ed i documenti contabili della Sezione stessa.

Il Segretario-Tesoriere della Sezione coadiuva il Presidente della Sezione stessa. Le sue attribuzioni sono, di massima, analoghe a quelle previste dai precedenti artt. 11 e 12 per il Capo della segreteria ed il Tesoriere dell'Associazione, cumulate in una sola persona. In caso di dimissioni o decesso o decadenza, per qualsiasi motivo, dall'incarico, il Presidente della Sezione convoca - entro 30 (trenta) giorni - il Consiglio sezionale per provvedere all'elezione del nuovo Segretario-Tesoriere. Il mandato del nuovo eletto scade alla stessa data nella quale sarebbe scaduto quello del sostituito.

## ART. 17

### **Norme elettorali per cariche nazionali e sezionali**

Per le elezioni alle cariche sociali previste dagli artt. 10 e 23 dello Statuto, la seduta dell'Assemblea viene aperta con la nomina, da parte dei soci presenti (quando trattasi di Assemblea di Sezione), da parte dei Presidenti di Sezione o loro delegati (quando trattasi di Assemblea nazionale), di:

- un presidente dell'Assemblea stessa, il quale nomina un segretario tra i presenti;
- un presidente della Commissione di scrutinio, il quale nomina fra i presenti un segretario e due scrutatori (art. 10 dello Statuto).

Per l'elezione dei Consiglieri nazionali, la Presidenza Nazionale fornisce ai Presidenti di Sezione, o ai loro delegati intervenuti in Assemblea, una o più schede in relazione ai voti spettanti ad ogni Sezione, con le modalità indicate successivamente.

Il voto espresso è segreto e deve essere trattato con le opportune cautele del caso.

Le schede, contenenti i nominativi dei candidati segnalati, dovranno essere preventivamente timbrate e firmate dal Segretario Generale e da due scrutatori, saranno anonime e non dovranno contenere alcun riferimento alla relativa sezione, né cancellature o segni particolari.

I voti spettanti ad ogni singolo Presidente di Sezione sono legati all'elenco dei Soci regolarmente iscritti nell'archivio generale, aggiornato a 30 (trenta) giorni prima della data delle elezioni, e in regola con il pagamento della quota sociale.

Le schede che vengono consegnate al momento della votazione hanno il seguente "peso", che è correlato al numero dei Soci della Sezione, arrotondato per eccesso):

- scheda da 10 voti (per 15 soci o inferiore);
- scheda da 30 voti;
- scheda da 45 voti;
- scheda da 60 voti;
- scheda da 100 voti.

Le schede di votazione (fac-simile in **allegato 3**), una volta compilate dagli elettori, vengono consegnate alla Commissione di scrutinio che in loro presenza provvede a deporle in apposita urna.

La Commissione di scrutinio, subito dopo il termine delle operazioni, dichiara chiusa la votazione, procede allo spoglio di tutte le schede, al quale possono assistere tutti i soci votanti, e riepiloga i risultati delle votazioni in apposito verbale.

Dal verbale deve risultare:

- il numero dei votanti;
- il numero dei voti dati dai Presidenti di Sezione presenti;
- il numero dei voti dati dai Presidenti di Sezione per delega;
- il totale dei voti assegnati a ciascun candidato;
- il numero delle eventuali schede nulle;
- le dichiarazioni di accettazione della Carica (**allegato 4**)
- la proclamazione degli eletti.

Una copia del verbale sarà consegnata alla Presidenza Nazionale della Associazione per essere custodita agli atti. La Commissione di scrutinio consegna al Segretario Generale tutte le schede, racchiuse in apposito plico, per la custodia e l'archiviazione per tutta la durata del mandato. Al termine del mandato stesso le schede verranno distrutte e della loro distruzione verrà redatto specifico verbale da archiviare a cura della Presidenza Nazionale.

Per le elezioni sezionali si segue analoga procedura.

#### ART. 18

##### **Validità delle Assemblies**

Le adunanze sono valide, in prima convocazione, se interviene la metà+1 dei Delegati Regionali, dei Consiglieri Nazionali e dei Presidenti di Sezione, che rappresentano, per delega implicita, i propri Soci in regola con i pagamenti per l'anno in corso.

Trascorsa un'ora dalla prima convocazione, l'adunanza è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. È ammessa la delega scritta ma ogni socio può rappresentare non più di tre soci, o tre Sezioni, nel caso dell'Assemblea Nazionale.

#### ART. 19

##### **Quote sociali**

La misura delle quote sociali viene stabilita dal Consiglio Direttivo Nazionale nella prevista riunione annuale e viene successivamente comunicata alle Sezioni.

#### ART. 20

## **Tessera sociale**

La tessera, che costituisce il solo documento valido ad attestare l'appartenenza all'Associazione. Viene consegnata al Socio del Presidente di Sezione ed è rinnovata ogni anno mediante l'applicazione di apposito bollino che viene distribuito alle Sezioni dalla Presidenza Nazionale.

I bollini vengono inviati dalla Presidenza Nazionale, entro la fine dell'anno in corso, ai Presidenti di Sezione.

Il numero dei bollini inviato è commisurato al numero dei Soci che risultano in archivio a fine anno in corso.

Vengono integrati su richiesta del Presidente di Sezione, qualora siano reperiti nuovi soci.

Entro il mese di marzo i bollini che non vengono utilizzati devono essere restituiti alla Presidenza Nazionale.

## **ART. 21**

### **Rinnovo dell'Iscrizione**

Ogni socio ha l'obbligo, entro il mese di marzo di ogni anno, di rinnovare l'iscrizione, con l'applicazione del "bollino" annuale (vds. Precedente art, 20) sulla tessera. Qualora un socio iscritto alla Presidenza Nazionale passi a far parte di una Sezione od un socio iscritto ad una Sezione passi a far parte della Presidenza Nazionale dell'Associazione o di altra Sezione, le quote versate fino al momento del trasferimento rimangono assegnate a chi le ha riscosse.

## **ART. 22**

### **Scioglimento delle Sezioni**

Se il numero dei soci di una Sezione diminuisce al di sotto del numero minimo stabilito dall'art. 21 dello Statuto, il Presidente dell'Associazione, sentito il parere del Delegato Regionale e del Consiglio Direttivo Nazionale, può dichiararne lo scioglimento o, in alternativa, qualora i Soci rimasti siano almeno 7 (sette), la costituzione in un Gruppo, alle dipendenze della Sezione più vicina territorialmente. Nel caso di scioglimento della Sezione la Bandiera - assieme a tutti gli atti rilevanti - viene ritirata dal Delegato Regionale che la custodisce in attesa delle decisioni della Presidenza Nazionale.

In caso di costituzione di un Gruppo, la Bandiera può essere lasciata al Gruppo neo costituito, per ragioni storiche.

Qualora una o più Sezioni approvassero ordini del giorno che possano provocare una scissione o disordine nell'Associazione ed assumessero comportamento in contrasto con gli artt. 2 e 5 dello Statuto, il Consiglio Direttivo Nazionale può deliberare lo scioglimento delle Sezioni stesse, su proposta del Presidente Nazionale.

Contro tale provvedimento è ammesso il ricorso da parte del Presidente di Sezione al Collegio Nazionale dei Probiviri.

Lo scioglimento della Sezione avviene sempre con apposito Decreto del Presidente Nazionale.

## **ART. 23**

### **Sussidi finanziari**

Qualora le entrate della Presidenza Nazionale e delle Sezioni lo permettano, sarà annualmente stanziata una aliquota per l'erogazione dei sussidi ai soci che si trovino in gravi condizioni di bisogno.

Tali sussidi vengono concessi dalle Sezioni sulle proprie entrate sociali ed eventualmente anche con i proventi di iniziative realizzate a scopo assistenziale.

Qualora i fondi delle Sezioni non fossero sufficienti per far fronte alla concessione di sussidi, il Presidente della Sezione ha facoltà di inoltrare al Presidente dell'Associazione motivate e documentate proposte di sussidi che potranno essere concessi sui fondi della Presidenza Nazionale.

ART. 24  
**Periodico dell'Associazione**

Di norma viene pubblicato, a cura della Presidenza Nazionale, un periodico (L'AUTIERE) che, oltre a trattare temi che riguardano i principi sui quali si fonda l'esistenza dell'Associazione, riporta notizie sulla vita e l'attività del Sodalizio, disposizioni di carattere vario e comunicazioni che possono interessare tutti i soci.

Tutti i soci in grado di poterlo fare sono tenuti a collaborare alla stesura del periodico. Tale collaborazione deve essere particolarmente promossa dai Consiglieri Nazionali, dai Delegati Regionali, dai Presidenti di Sezione e deve essere intesa quale doveroso contributo al raggiungimento delle alte finalità previste dallo Statuto.

La periodicità della pubblicazione è fissata, sentito il Consiglio Direttivo nazionale, dal Comitato di Presidenza, in relazione alle disponibilità finanziarie e ad elementi di carattere contingente.

La pubblicazione viene inviata ai soci ed a tutti gli aventi diritto o interesse: i Consiglieri Nazionali, i Delegati Regionali, i Presidenti di Sezione ed i rispettivi Consigli sono tenuti a farla sostenere finanziariamente, mediante oblazioni volontarie e fornendo ad essa inserzioni pubblicitarie.

Il Direttore responsabile del periodico è nominato dal Presidente Nazionale.

Oltre al Periodico, la Presidenza realizza mensilmente un "Notiziario" che contiene le notizie o i fatti più rilevanti avvenuti nel mese e che viene inviato per Posta Elettronica (e-mail) a tutti coloro che me facciano espressa richiesta.

ART. 25  
**Uniforme Sociale**

L'uniforme sociale, da indossare in occasione di cerimonie o manifestazioni ufficiali, è composta da:

- pantaloni grigi;
- giacca blu o nera con copri bavero o, in alternativa, gilet nero;
- camicia azzurra o bianca;
- cravatta sociale, bustina o basco (preferito).

I gradi militari vanno portati sulla bustina.

I gradi Sociali vanno portati sul taschino sinistro, mediante apposito distintivo (Allegato 5)

In periodi particolarmente caldi, la giacca può essere sostituita da una camicia celeste o bianca a maniche corte, con gilet nero e senza cravatta e con applicati i gradi ed i distintivi sociali.

**E' preferibile che nell'ambito della Sezione i colori della camicie siano omogenei.**

Per le "Autierine" l'Uniforme sociale può essere così costituita:

- pantaloni neri o gonna nera;
- gilet nero;
- camicia azzurra o bianca;
- cappellino di foggia prevista (Allegato 6);
- eventuale foulard dell'Associazione.



 <b>RICHIESTA DI ISCRIZIONE A.N.A.I</b> <b>SEZIONE DI _____</b> 	
Cognome _____	Con la presente il sottoscritto dichiara di: - godere dei diritti politici; - non aver riportato condanne penali (*); - non avere pendenze con la giustizia; - essere in possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento di eventuali incarichi di Protezione Civile; - aver preso visione della sottostante informativa relativa agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 entrato in vigore il 25 maggio 2018, in merito al trattamento dei dati personali
Nome _____	
Nato a: _____ Prov. _____	
il _____	
Residente a: _____ Prov. _____	
Indirizzo _____ n. _____ CAP _____	
Telefono _____ ab. _____ cell. _____	
E-Mail _____	
Servizio militare prestato presso: _____	
Di essersi congedato col grado di: _____	(*) In caso contrario indicare (in un allegato a parte di carattere riservato) le condanne penali riportate, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti
<b>Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679</b>	
<p>1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento), si informano gli associati/soci che il trattamento dei dati personali da loro forniti, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività connesse con gli scopi istituzionali indicate nello Statuto. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria per perseguire gli scopi statutari.</p> <p>2. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per assumere la qualità di socio/associato, pena la mancata iscrizione/adesione all'Associazione stessa.</p> <p>3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>il Titolare del trattamento è l'ASSOCIAZIONE NAZIONALE AUTIERI D'ITALIA, con sede in Piazza Renato Villorosi, 9 - 00143 Roma.</li> <li>il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: <a href="mailto:segreteria@autieri.it">segreteria@autieri.it</a> - <a href="mailto:presidenzaanai@gmail.com">presidenzaanai@gmail.com</a>;</li> <li>la finalità del trattamento è costituita dalla gestione della richiesta di ammissione, nonché di quelle relative alla partecipazione alle relative attività, al tesseramento e, in generale, alle attività previste dallo Statuto e trova la base giuridica nel consenso espresso al trattamento dei dati personali per le finalità svolte dall'Associazione, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a);</li> <li>i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche/Enti direttamente interessati/i alle attività svolte dall'Associazione, compatibilmente con le finalità indicate dallo Statuto;</li> <li>l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera a);</li> <li>i dati personali/particolari saranno conservati per l'intero periodo in cui permane la qualità di socio/associato, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Associazione presso le competenti sedi giudiziarie;</li> <li>l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi e-mail: <a href="mailto:garante@gpdp.it">garante@gpdp.it</a> - <a href="mailto:protocollo@pec.gpdp.it">protocollo@pec.gpdp.it</a></li> <li>i dati personali degli associati potranno essere comunicati alla Società incaricata della spedizione/distribuzione delle riviste periodiche e dei calendari delle Associazioni, al fine di conseguire le finalità istituzionali.</li> </ol> <p>4. Ai soci/associati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Associazione, Titolare del trattamento.</p> <p>5. Pertanto, il Socio che riceve la Rivista L'AUTIERE, dovrà nel più breve tempo possibile, ritagliare/fotocopiare il soprastante talloncino, compilarlo, firmarlo e inviarlo con il mezzo più opportuno (Poste - Mail - Fax) al proprio Presidente di Sezione/Gruppo che è destinatario - per delega della Presidenza Nazionale, alla raccolta e conservazione dei dati personali degli Associati alla propria Sezione.</p>	
Luogo e data _____	
Firma _____	

	<b>Associazione Nazionale Autieri d'Italia</b> <b>Offerta di Candidatura alle Cariche di Vertice</b>	
---	---	---

**OGGETTO: Assemblea Nazionale** \_\_\_\_\_

Io sottoscritto, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_/\_\_/\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ), in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
regolarmente iscritto all'ANAI, nella Sezione di \_\_\_\_\_, ed in regola  
con il pagamento delle quote sociali per l'anno in corso, offre la propria disponibilità  
a candidarsi per la carica di:

- Consigliere Nazionale;
- Revisore dei conti;
- Proboviro,

**DICHIARO**

Data, \_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_

Visto

Il Presidente del seggio elettorale

\_\_\_\_\_

ASSOCIAZIONE NAZIONALE AUTIERI D'ITALIA  
Cod. \_\_\_\_\_

SCHEDA PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE  
per il TRIENNIO \_\_\_\_ - \_\_\_\_

PER LA VOTAZIONE tenere conto delle NOTE sul retro della scheda

LISTA DEI CANDIDATI (Art. 18 del Regolamento)	
<b>CONSIGLIERI NAZIONALI</b> <i>(Obbligatoriamente residenti in Roma e Provincia) - (Max. 3 preferenze)</i>	
<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 4.
<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 5.
<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 6.
<b>CONSIGLIERI NAZIONALI</b> <i>(NON obbligatoriamente residenti in Roma e Provincia) - (Max. 9 preferenze)</i>	
<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 7.
<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 8.
<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 9.
<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 10.
<input type="checkbox"/> 5.	<input type="checkbox"/> 11.
<input type="checkbox"/> 6.	<input type="checkbox"/> 12.
<b>REVISORI DEI CONTI - (Max. 3 preferenze)</b>	
<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 4.
<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 5.
<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 6.
<b>PROBIVIRI - (Max. 3 preferenze)</b>	
<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 4.
<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 5.
<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 6.

ASSOCIAZIONE NAZIONALE AUTIERI D'ITALIA  
Cod. \_\_\_\_\_


## **NOTE IMPORTANTI**

1. Apporre una X a PENNA nella casella a sinistra del candidato prescelto () nella colonna "Lista dei Candidati";
2. Le liste sono **CHIUSE** pertanto, per motivi di segretezza del voto, **NON possono essere aggiunti altri nominativi**;
3. I Consiglieri Nazionali debbono essere **DODICI**, dei quali almeno **TRE residenti in Roma e Provincia** ed altri **NOVE NON** obbligatoriamente residenti in Roma e Provincia. Pertanto devono essere espresse **massimo 12 (dodici) preferenze complessive**;
4. I Revisori dei Conti saranno eletti mediante **TRE** preferenze espresse. A seguito della graduatoria conseguente alla votazione, i primi **TRE** saranno nominati Revisori dei Conti Effettivi;
5. I Proviviri votati debbono essere **TRE**, mediante l'espressione di **TRE** preferenze;
6. Nelle schede nelle quali risulterà un numero di voti maggiore di quanto previsto, saranno considerati validi i voti segnalati nell'ordine stabilito;
7. Dovrà essere utilizzata la MATITA COPIATIVA che sarà consegnata unitamente alla/e scheda/e.  
  
La scheda deve essere inserita nell'urna regolarmente piegata.
8. Accertarsi che alla consegna della scheda, nel Registro dei votanti venga apposta, a cura della Commissione di Scrutinio, la firma di uno scrutatore nella colonna "HA VOTATO", in corrispondenza del nome.

### **ATTENZIONE!**

**LE SCHEDE CHE DOVESSERO CONTENERE SEGNI CHE CONSENTANO UNA POSSIBILE IDENTIFICAZIONE SARANNO RITENUTE NULLE**



	<b>Associazione Nazionale Autieri d'Italia</b> <b>Accettazione di Candidatura</b> <b>alle Cariche di Vertice</b>	
---	--	---

**OGGETTO:** Assemblea Nazionale \_\_\_\_\_

Io sottoscritto, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_/\_\_/\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ), in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
regolarmente iscritto all'ANAI, nella Sezione di \_\_\_\_\_, ed in regola  
con il pagamento delle quote sociali per l'anno in corso, **essendo stato eletto,**  
**nell'ambito nell'Assemblea Nazionale** di cui all'oggetto per il triennio statutario  
\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, alla carica di:

- Consigliere Nazionale;
- Revisore dei conti;
- Proboviro,

DICHIARO

- di accettare
- non accettare

la succitata carica di \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_

Visto

Il Presidente del seggio elettorale

\_\_\_\_\_



Delegato Regionale

Consigliere Nazionale

Vice Presidente di Sezione

Autiere



## SCHEDE CHE VENGONO CONSEGNATE PER LA VOTAZIONI

da	a	peso scheda	numero schede	totale
	15 o minore	10	1	10
16	25	10	2	20
26	35	30	1	30
36	45	45	1	45
46	55	10	1	55
		45	1	
56	65	60	1	60
66	75	10	1	70
		60	1	
76	85	10	1	80
		10	1	
		60	1	
86	95	30	1	90
		60	1	
96	105	100	1	100

Per numero di Soci Superiori a 105, sarà consegnata una scheda di peso 100, più un numero di schede pari alla eccedenza secondo la tabella di cui sopra

## Esempio

106	115	10	1	110
		100	1	
116	125	10	2	120
		100	1	
126	135	30	1	130
		100	1	

.....e via a seguire



ASSOCIAZIONE NAZIONALE AUTIERI D'ITALIA

Presidenza Nazionale A.N.A.I. - Piazza Renato Villorosi n. 9 - 00143 Roma  
Tel. 06.45.42.43.84 - 06.47.41.638 - fax: 06.48.84.523 - [segreteria@autieri.it](mailto:segreteria@autieri.it) - [www.autieri.it](http://www.autieri.it)

*Finito di stampare nel mese di ottobre 2021*





