



“FERVENT ROTAE FERVENT ANIMI”
Associazione Nazionale Autieri d'Italia
Presidenza Nazionale



**Linee guida per la pubblicazione sulla rivista L'AUTIERE e sul
NOTIZIARIO DELL'AUTIERE**

ELEMENTO	PRESCRIZIONI
Tipologia comunicazione	E-mail all'indirizzo indirizzo direttore.autiere@anai.it
Tipologia File	File Word editabile
Tipologia Carattere	Times New Roman 12 pt.
Fotografie	Formato JPEG il più possibile nitide e ad alta definizione con soggetto coerente con il testo. Qualora si tratti di interventi per sicurezza emergenziale, protezione civile o altre attività operative, le foto dovranno essere spontanee (non “in posa”) e, ove possibile, dovrà essere visibile la scritta “ANAI” sulle divise degli operatori. La comunicazione deve rispettare fedelmente e positivamente le realtà che affrontano i vari Gruppi e Sezioni quotidianamente
Allegati/Annessi	Altri documenti dovranno essere allegati/annessi solo se risultano indispensabili per supportare la comunicazione
Oggetto e Titolo	indicare l'eventuale denominazione dell'attività (es. inaugurazione del monumento ai Caduti della Sezione ANAI di Serrone) o dell'articolo;
tipo di attività	descrivere il tipo di attività (cerimonia, raduno, insegnamento, operazione, assegnazione onorificenze, addestramento ecc.). Omettere in caso si tratti di articolo per la rivista;
descrizione dell'attività o corpo dell'articolo	descrivere sinteticamente l'attività svolta dalla Sezione o dall'Associato, in maniera chiara e sintetica, <u>evitando inutili formalismi e acronimi (in caso, esplicitare prima per esteso)</u> . La comunicazione deve essere contenuta in 300 parole , in maniera da poter dare spazio a tutte le varie attività delle Sezioni ANAI;
indicazione Autorità presenti all'evento	Se avvenuta, <u>citare sempre</u> , indicando INCARICO, TITOLO o QUALIFICA, NOME e COGNOME, la partecipazione di: <ul style="list-style-type: none">• Autorità religiose, civili e militari;• rappresentanze di Enti locali (autorità comunali, provinciali o regionali);

	<ul style="list-style-type: none"> • unità militari (plotone, compagnia, ecc. indicandone l'Arma o Corpo di appartenenza e il numerico degli schierati);
indicazione delle Bandiere di Guerra o Gonfaloni presenti all'evento	Se avvenuta, <u>citare sempre</u> .
Punto di contatto	indicare le generalità (nome, cognome, incarico, n. telefono ed e-mail) del/dei punti di contatto al fine di chiedere eventuali chiarimenti sulla proposta di comunicazione trasmessa.
curriculum e foto dell'autore	solo in caso di articoli per "L'AUTIERE", inviare una foto (formato JPEG) in primo piano dell'autore e un suo breve curriculum (massimo 50 parole).

Linee guida per la pubblicazione sul PORTALE WEB dell'ANAI (www.anai.it)

ELEMENTO	PRESCRIZIONI
Tipologia comunicazione	E-mail all'indirizzo indirizzo_portale@anai.it
Tipologia File	<p>Per le notizie che si propongono per il portale, valgono le stesse modalità indicate per la pubblicazione sul NOTIZIARIO DELL'AUTIERE e sulla rivista L'AUTIERE, adottando nella comunicazione criteri di sinteticità, efficacia e chiarezza comunicativa.</p>
Tipologia Carattere	
Fotografie	
Allegati/Annessi	
Oggetto e Titolo	
tipo di attività	
descrizione dell'attività o corpo dell'articolo	
indicazione Autorità presenti all'evento	
indicazione delle Bandiere di Guerra o Gonfaloni presenti all'evento	
Punto di contatto	
IMPORTANTE	<p>a. Il portale, per essere efficace a livello comunicativo ed accattivante in modo da suscitare interesse all'utente che lo visita, necessita di un flusso continuo di informazioni aggiornate composto principalmente da notizie, foto e video. I video, in particolare, saranno caricati sul canale YouTube e visibili direttamente sul portale all'interno delle notizie delle Sezioni.</p>

	<p>b. Tutti i file multimediali (foto e video) che si intendono pubblicare, possono essere inviati tramite link WeTransfer alla mail portale@anai.it.</p> <p>c. WeTransfer, è un servizio semplice e gratuito per lo scambio di file di grandi dimensioni. Per foto e video che ritraggono volti riconoscibili, è necessaria la liberatoria per l'autorizzazione alla pubblicazione di foto e video. Per tutelare la privacy dei minori, che è soggetta ad un quadro normativo più restrittivo, al fine di non incorrere in violazioni, è necessario offuscare i volti o semplicemente riprenderli "di spalle" in modo da non renderli riconoscibili.</p>
--	--

Linee guida per l'inserimento *ex novo* e la modifica delle informazioni delle Sezioni ANAI sul *PORTALE WEB* dell'ANAI (www.anai.it)

- a. Tutte le sezioni avranno una pagina dedicata per offrire agli utenti le informazioni in modo standardizzato.
- b. Ogni Sezione avrà i seguenti punti in comune con tutte le altre Sezioni:
 - Stemma Araldico;
 - Informazioni generali;
 - Cariche Sociali;
 - Contatti;
 - Eventi;
 - Peculiarità della Sezione;
 - Servizi per la collettività;
 - Mappa di Google dell'indirizzo della Sezione
 - Notizie della Sezione;
 - Galleria fotografica della Sezione.
- c. **Per inserire dette informazioni nella pagina dedicata, inviare una mail a portale@anai.it specificando il nome della Sezione.**
- d. Eventuali richieste particolari relative a tipologie di contenuti che non trovano collocazione nell'elenco soprariportato, potranno essere opportunamente rappresentate.

Linee guida per la pubblicazione sui profili social

Facebook

“Associazione Nazionale Autieri d'Italia-ANAI”

Pagina Ufficiale dell'Associazione Nazionale Autieri d'Italia

(link: https://www.facebook.com/profile.php?id=100089373393341&locale=it_IT)

Instagram

“ANAI Autieri Argonauti”

Pagina ufficiale dell'Associazione Nazionale Autieri d'Italia

(link: https://www.instagram.com/autieri_argonauti/)

ELEMENTO	PRESCRIZIONI
Tipologia comunicazione	Messaggio WhatsApp indirizzato al numero 338-1937070 (Direttore Responsabile della rivista)
Fotografie	Formato JPEG il più possibile nitide e ad alta definizione con soggetto coerente con il testo. Qualora si tratti di interventi per sicurezza emergenziale, protezione civile o altre attività operative, le foto dovranno essere spontanee (non “in posa”) e, ove possibile, dovrà essere visibile la scritta “ANAI” sulle divise degli operatori.
Didascalia delle foto	La/le foto dovranno essere corredate di una didascalia esaustiva che espliciti l’evento raffigurato.
IMPORTANTE	Gli eventi comunicati, anche se svolti da una singola Sezione, devono comunque essere di interesse generale per tutta l’Associazione